



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, মুগদা মেডিকেল কলেজ  
এবং  
মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর  
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

**জুলাই ১, ২০২৪ – জুন ৩০, ২০২৫**

## সূচিপত্র

বিষয়	পৃষ্ঠা সংখ্যা
দপ্তর/ সংস্থার কর্মসম্পাদনের চিত্র	০৩
প্রস্তাবনা	০৬
সেকশন ১ : দপ্তর/ সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য ( Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র ও কার্যাবলি	০৭
সেকশন ২ : দপ্তর/ সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রস্তাব (Outcome/ Impact)	০৮
সেকশন ৩ : কর্মসম্পাদনের পরিকল্পনা	০৯
সংযোজনী ১ : শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২-৫: সংস্কার ও সুশাসন মূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	
সংযোজনী ৪: যে সকল নীতি/পরিষ্কার আলোকে কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা প্রস্তুত	
সংযোজনী ৫: জাতীয় শুদ্ধাচার সেকৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	
সংযোজনী ৬: সেবা প্রদান প্রস্তুতি কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	
সংযোজনী ৭: তথ্য অরধকার বিষয়ে সার্বিক কর্মপরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫	

মুগদা মেডিকেল কলেজের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র  
(Overview of the performance of Mugda Medical College)

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

একাডেমিক কার্যক্রমঃ
➤ বিভিন্ন ফেইজের শিক্ষকদের সন্তোষজনক পাঠদান এবং শিক্ষার্থীদের ঐকান্তিক প্রচেষ্টায় বিভিন্ন প্রফেশনাল পরীক্ষায় মেধাতালিকায় স্থানসহ সাফল্যজনক ফল প্রাপ্তি।
➤ কোভিড ক্রান্তিকালীন সময়ে অনলাইনে শিক্ষা কার্যক্রম চলমান রাখা।
➤ সমন্বিত শিক্ষা কার্যক্রমের (Integrated teaching) মাধ্যমে যুগোপযোগী পাঠদান।
➤ কোভিড চলাকালনি সময়েও একাডেমিক কার্যক্রম যথাযথভাবে চালু রাখা হয়েছে। একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী পাঠ্যক্রম পরিচালনা ও পরীক্ষাসমূহ গ্রহণ।
➤ শিক্ষার্থীদের শারীরিক ও মানসিক বিকাশে প্রয়োজনীয় পরিবেশ ও উপকরণ নিশ্চিতকরণ।
গবেষণা ও প্রশিক্ষণঃ
➤ নিয়মিত উন্নতমানের গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা (BMRC ও RPCC এর তত্ত্বাবধানে)
➤ কলেজের মেডিকেল এডুকেশন ইউনিটের তত্ত্বাবধানে সকল বিভাগের অংশগ্রহণে নিয়মিত সেমিনার এবং ওয়ার্কশপ আয়োজন করা।
➤ রিসার্চ মেথডলজি এবং টিচিং মেথডলজির উপরে প্রশিক্ষণ চলমান রাখা।
➤ শিক্ষক মন্ডলীর নিয়মিত কলেজ জার্নালে, জাতীয় এবং আন্তর্জাতিক জার্নালে প্রকাশনা নিশ্চিতকরণ।
সেবা সংক্রান্তঃ
➤ কোভিড ডেডিকেটেড হাসপাতালের কার্যক্রমে মেডিকেল কলেজের ক্লিনিশিয়ান, প্যারাক্লিনিশিয়ান ও বেসিকের শিক্ষকদের সক্রিয় অংশগ্রহণ। পরবর্তীতে নন কোভিড হাসপাতালেও সেবাদান অব্যাহত রাখা।
➤ কোভিড আই সি ইউ চালুর মাধ্যমে মূমূর্ষ রোগীদের চিকিৎসা সেবায় কার্যকরী ভূমিকা পালন।
➤ অগ্রাধিকার ভিত্তিতে পিসিআর ল্যাবের কার্যক্রম চালুকরনের মাধ্যমে কোভিডকালিন সময়ে সার্বক্ষনিক সেবাদান নিশ্চিতকরণ।
➤ ল্যাবভিত্তিক কার্যক্রম যুগোপযোগী করা।
➤ বহিঃবিভাগ ও অন্তঃবিভাগে সেবাদান ও বিশেষায়িত সেবা ক্লিনিক চালুকরণ।

## প্রতিষ্ঠান ব্যবস্থাপনা ও অবকাঠামোগত উন্নয়নঃ

- Quality Assurance Scheme (QAS) কার্যক্রমের মাধ্যমে সুষ্ঠুভাবে প্রতিষ্ঠান চালনা।
- বিভিন্ন বিভাগে অডিও ভিজুয়াল সামগ্রীর সরবরাহ নিশ্চিতকরণ।

## সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

- ❖ শিক্ষার্থী সংখ্যা অনুপাতে নতুন পদ সৃজনের উদ্যোগ গ্রহন।
- ❖ শণ্য পদে পদায়ন নিশ্চিত করা।
- ❖ শিক্ষার্থীর অনুপাতে শিক্ষকের পদ সংখ্যা অপ্রতুল হওয়ায় নতুন পদ সৃজন আবশ্যিক।
- ❖ শিক্ষার্থীদের সংখ্যা (প্রায় দ্বিগুন) বৃদ্ধির কারণে তীব্র আবাসন সংকট।
- ❖ বিভিন্ন কোর্স পাশাপাশি চলমান থাকায় টিউটোরিয়াল ক্লাসরুমের সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ জরুরী।
- ❖ সকল বিভাগের সুষ্ঠু পরিচালনার জন্য সাপোর্টিং স্টাফের সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ।
- ❖ নতুন বিষয়ে মানসম্মত পোস্ট গ্রাজুয়েশন কোর্স চালু ও পর্যাপ্ত সুযোগ সুবিধা নিশ্চিতকরণ।
- ❖ ক্লিনিকাল ক্লাস এর স্থান সংকট।
- ❖ ক্লিনিকাল পরীক্ষার স্থান সংকট।

## ভবিষ্যত পরিকল্পনাঃ

- ✓ নতুন এম বি এস কারিকুলাম বাস্তবায়নে সকল বিভাগের সক্রিয় ও আন্তরিক অংশগ্রহন।
- ✓ ফেইজভিত্তিক সমন্বিত শিক্ষা কার্যক্রম (Integrated teaching) অব্যাহত রাখা।
- ✓ চিকিৎসা বিজ্ঞানের মানবিক বিষয়াবলীর (Topics on medical humanities) উপর কার্যক্রম চলমান রাখা।
- ✓ শিক্ষকদের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষনের ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ।
- ✓ শিক্ষা কার্যক্রমকে অধিকতর সৃজনশীল করার লক্ষ্যে সমস্যা নির্ভর শিক্ষণ (problem based learning) সম্প্রসারণ।
- ✓ শিক্ষকদের জন্য মেডিক্যাল এডুকেশন ভাইভা পদ্ধতি, অসপি প্রশ্নপত্র প্রণয়ন, ইউনিফর্ম মার্কিং এবং মাল্টিমিডিয়া প্রেজেন্টেশন এর উপর প্রশিক্ষণ।
- ✓ শিক্ষক ও শিক্ষার্থীদের কম্পিউটার ব্যবহারে পারদর্শী করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
- ✓ শিক্ষকদের গবেষণা কাজে আরও বেশি সংযুক্ত করার উদ্দেশ্যে রিসার্চ মেথোডলজির উপর প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখা।

২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জন সমূহঃ

➤ শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।
➤ শিক্ষকদের গবেষণা কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।
➤ শিক্ষা কার্যক্রমকে প্রানবন্ত করার জন্য পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম যেমন ক্রীড়া সপ্তাহ আর সাংস্কৃতিক সপ্তাহ পালন।
➤ শিক্ষা কার্যক্রমের মানদণ্ড অর্জন ও অব্যাহত রাখা।
➤ একাডেমিক ক্যালেন্ডার প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন।
➤ ভিজিলেন্স টিমের প্রস্তাবনা বাস্তবায়ন।
➤ অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তিকরণ অব্যাহত।
➤ সাক্ষ্যকালীন ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহণ ও অব্যাহত রাখা।
➤ জার্নাল প্রকাশ ও গবেষণা কর্মকান্ড অব্যাহত রাখা।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/ বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/ সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহিতা জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে –

অধ্যক্ষ, মুগদা মেডিকেল কলেজ

এবং

মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর

এর মধ্যে ২০২৪ সালের..... মাসের..... তারিখে

এই কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

## সেকশন-১

দপ্তর/ সংস্থার রূপকল্প (Vision), প্রশিক্ষিত অভিলক্ষ্য ( Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

### ১.১ রূপকল্প (Vision)

- সার্বজনীন স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করার জন্য মানসম্মত প্রশিক্ষিত জনবল

### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

- চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহে মানসম্মত চিকিৎসা শিক্ষা ব্যবস্থা চালুকরণ।
- দক্ষতা উন্নয়নের নিমিত্তে প্রশিক্ষণের সুযোগ সম্প্রসারণ।
- গবেষণামূলক কাজ বৃদ্ধিকরণ ও জার্নালে প্রকাশকরণ।

### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

#### ১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

- ১। একাডেমিক কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ।
- ২। শিক্ষার্থী পাঠদান ও শিক্ষক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষকের দক্ষতা বৃদ্ধি করে শিক্ষার গুনগত মানোন্নয়ন।
- ৩। গবেষণা সম্পাদন ও জার্নাল প্রকাশকরণ।
- ৪। নিয়মিত পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম।
- ৫। মানসম্মত শিক্ষার সুযোগ।

#### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রঃ

- সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ।

### ১.৪ কার্যাবলিঃ

১. শিক্ষা কার্যক্রম নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক পাঠদান নিশ্চিতকরণ।

২. শিক্ষার্থীদের শারীরিক, মানসিক ও আত্মিক বিকাশে প্রয়োজনীয় পরিবেশ ও উপকরণ নিশ্চিতকরণ।
৩. শিক্ষার গুণগত মানোন্নয়নের লক্ষ্যে শিক্ষার্থীদের হাতে কলমে প্রশিক্ষণ প্রদান
৪. শিক্ষার গুণগত উৎকর্ষ সাধন ও প্রতিষ্ঠান ব্যবস্থাপনা দক্ষতা বৃদ্ধিকল্পে শিক্ষক ও সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান সহ অন্যান্য পদক্ষেপ গ্রহন ।
৫. সেবাগ্রহীতার সেবার পরিধি বৃদ্ধি ।



## সেকশন ২

### বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২৩-২৪	প্রকৃত অর্জন* ২০২৩-২৪	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাসূত্র
						২০২৪-২৫	২০২৫-২৬		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮		

\* সাময়িক (provisional) তথ্য

## সেকশন- ৩

### কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ (Projection)	প্রক্ষেপণ (Projection)
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
						১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ												
[ ১ ] মানসম্মত একাডেমিক কার্যক্রম পরিচালনাকরণ	২০	[১.১] একাডেমিক ক্যালেন্ডারের লক্ষ্য অর্জন	[১.১.১] ক্যালেন্ডার প্রণয়ন	তারিখ	৫	৩১-১০-২৪	৩০-১১-২৪	৩১-১২-২৪	৩১-০১-২৫	২৯-০২-২৫	৩১-০৭-২৫	৩১-০৭-২৫
			[১.১.২] বাস্তবায়নের হার	%	১০	৯০%	৮৫%	৮০%	৭০%	৬৫%	৯০%	৯০%
		[১.২] ভিজিট্যান্স টিম	[১.২.১] ভিজিট্যান্স টিম গঠন	তারিখ	২	৩১-১০-২৪	৩০-১১-২৪	৩১-১২-২৪	৩১-০১-২৫	২৯-০২-২৫	৩১-০৭-২৫	৩১-০৭-২৫
			[১.২.২] রিপোর্ট দাখিল	সংখ্যা	৩	১২	১১	১০	৯	৮	১৩	১৪
		[১.৩] শিক্ষক মূল্যায়ন	[১.৩.১] শিক্ষক মূল্যায়ন	শিক্ষক সংখ্যা	৫	৩০	২৫	২০	১৫	১০	৪০	৫০
[ ২ ] শিক্ষার্থীদের গুণগত পাঠদান নিশ্চিতকরণ	২০	[২.১] তৃতীয় ক্লাস গ্রহন	[২.১.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	ক্লাস ঘন্টা	৫	৮০০	৭০০	৬৪০	৬২০	৫৫০	৫৮০	৫৮৫
			[২.১.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	ক্লাস ঘন্টা	৫	৩৫০	৩২০	৩০০	২৮০	২৬০	৩১০	৩২০
			[২.১.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	ক্লাস ঘন্টা	৫	৩৮০	৩৫০	৩২০	২৯০	২৭০	৩৮৫	৩৯০
			[২.১.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	ক্লাস ঘন্টা	৫	৩৮০	৩৫০	৩৩০	৩১০	৩০০	৩৮৫	৩৯০

			[২.১.৫] শিক্ষার্থীদের Integrated Teaching	ক্লাস ঘন্টা	৫	২৫	২০	১৫	১০	৫	১০০	১০০
--	--	--	---	-------------	---	----	----	----	----	---	-----	-----

.....চলমান পাতা

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ (Projection)	প্রক্ষেপণ (Projection)
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৪-২৫	২০২৫-২৬
						১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ												
		[২.২] ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহন	২.২.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	ক্লাস ঘন্টা	৫	৬০০	৫৫০	৫০০	৪৭০	৪৪০	৫০০	৫১০
			[২.২.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	ক্লাস ঘন্টা	৫	৫০	৪৪	৪২	৪০	৩৫	৪০	৪২
			[২.২.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	ক্লাস ঘন্টা	৫	৯৯	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০২
			[২.২.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে সাক্ষ্যকালীন পাঠদান	সাক্ষ্যকালীন ক্লাস ঘন্টা	৫	৩৬০	৩৫০	৩৪০	৩৩০	৩২০	৩৮০	৪০০
			[২.২.৫] কমিউনিটি পর্যায়ের বাস্তব শিক্ষা, আরএফএসটি (রেশিডেনশিয়াল ফিল্ড সাইড ট্রেনিং) + ডে ডিজিট + স্ট্রাডি টুর	ক্লাস ঘন্টা	৫	৩০	২৫	২০	১৫	১০	৩০	৩০
[ ৩ ] মানব সম্পদের উন্নয়ন ও পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধিতে	১০	[৩.১] প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] সিএমই (continuous medical education) আয়োজন	সংখ্যা	৫	১৫	১২	১০	০৮	০৬	১৭	২০
			[৩.১.২] টিচিং মেথডলজি প্রশিক্ষণ	শিক্ষক সংখ্যা	৫	৩৫	৩০	২৫	২০	১৫	৪০	৫০

প্রশিক্ষণ প্রদানকরণ		[৩.১.৩] মনিং সেশন/কেস প্রেজেন্টেশন	সংখ্যা	৫	১০০	১৩০	১২০	১১০	৯০	১৫০	১৫০
------------------------	--	---------------------------------------	--------	---	-----	-----	-----	-----	----	-----	-----

..... চলমান পাতা

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ (Projection)	প্রক্ষেপণ (Projection)
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
						১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%		
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ												
[৪] উন্নত গবেষণা সম্পাদন ও জার্নাল প্রকাশকরণ	১০	[৪.১.১] শিক্ষকদের গবেষণা	[৪.১.১] শিক্ষকদের গবেষণা	গবেষণার সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	০	৫	৬
		[৪.২.১] জার্নাল প্রকাশ	[৪.২.১] জার্নাল প্রকাশ	জার্নাল সংখ্যা	৭	০২	০১	-	-	-	০২	০২
[৫] নিয়মিত পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম পরিচালনাকরণ	১০	[৫.১.১] জাতীয় দিবসসমূহ পালন	[৫.১.১] জাতীয় দিবসসমূহ পালন	সংখ্যা	৫	০৫	০৪	০৩	০২	০১	০৫	০৫
		[৫.২.১] সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া সপ্তাহ পালন	[৫.২.১] সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া সপ্তাহ পালন	তারিখ	৫	১৪/০২/২০ ২৪	১৪/০৩/২০২ ৪	১৪/০৪/২০২ ৪	১৪/০৫/২০২ ৪	১৪/০৬/২০২ ৪	০২/০২/২ ০২৫	০২/০২/২ ০২৬

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Performance Indicators)	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৪-২৫					প্রক্ষেপণ (Projection)	প্রক্ষেপণ (Projection)
						অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০২৫-২৬	২০২৬-২৭
						১০০.০০%	৯০.০০%	৮০.০০%	৭০.০০%	৬০.০০%	১৩	১৪
১	২	৩	৪	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ												

আমি, অধ্যক্ষ, মুগদা মেডিকেল কলেজ, ঢাকা, মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, এর নিকট অঞ্জিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর হিসেবে অধ্যক্ষ, মুগদা মেডিকেল কলেজ, ঢাকা, এর নিকট অঞ্জিকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

স্বাক্ষরিতঃ

অধ্যক্ষ,

মুগদা মেডিকেল কলেজ, ঢাকা

তারিখঃ

মহাপরিচালক,

স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর

তারিখঃ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	সিএমই (CME)	সিএমই (Center For Medical Education)
২	আইএইচটি (IHT)	আইএইচটি (Institute of Health Technology)
৩	এম আইএস (MIS)	এম আইএস (Management Information System)
৪	এসভিআরএস (SVRS)	এসভিআরএস (Simple "Vital Registration System)
৫	ডিজিএইচএস (DGHS)	ডিজিএইচএস (Directorate General of Health Service)
৬	ডিজিএফপি (DGFP)	ডিজিএফপি (Directorate General of Family Planning)
৭	ম্যাটস (MATS)	ম্যাটস (Medical Assistant Training School)

## সংযোজনী ২-৫: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ



# দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৪-২০২৫

## মুগদা মেডিকেল কলেজ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা .....					১৭								
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি	০৩টি	লক্ষ্যমাত্রা	০	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটির সদস্যগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটির সভাপতি	০২টি	লক্ষ্যমাত্রা	০	০	১	১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	২টি	লক্ষ্যমাত্রা			১০ জন	১০ জন			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	নৈতিকতা কমিটি	১ টি ২৯/০৯/২৪ ২৯/১২/২৪ ৩০/০৩/২৫ ২৯/০৬/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	২৯/০৯/২৪	২৯/১২/২৪	৩০/০৩/২৫	২৯/০৬/২৫			
						অর্জন							
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/ মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার		৪	সংখ্যা ও তারিখ	নৈতিকতা কমিটির সদস্যসচিব	০৪ টি ৩১/১২/২৪ ৩১/০৩/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন		৩১/১০/২৪	৩১/১/২৫	৩০/৪/২৫			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত				৩০/০৪/২৫								
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন ..... ১৫</b>													
২.১ ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	ফোকাল পার্সন (আর্থিক ব্যবস্থাপনা)	৩০/০৯/২৫	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২৪						
						অর্জন							
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	অধ্যক্ষ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	২০%	৫০%	১০০%			
						অর্জন							
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	অধ্যক্ষ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	২০%	৪০%	১০০%			
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		(২) PSC (২) PIC	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	(১) PSC (১) PIC	(১) PSC (১) PIC	-	-	
						অর্জন							
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তির শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন,	প্রকল্পের সম্পদ বিধি	৫	তারিখ										

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৪-২০২৫ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৪-২০২৫						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	মোতাবেক হস্তান্তরিত												
<b>৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮</b>													
৩.১ সরকারি যানবাহনে যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	তারিখ	উপাধ্যক্ষ	বছর শেষে প্রত্যয়ন	লক্ষ্যমাত্রা							বছর শেষে প্রত্যয়ন প্রদান করা হবে
৩.২. মেডিকেল কলেজের গুনগতমান উন্নয়ন ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণে ২টি সরকারি ও ২টি বেসরকারি মেডিকেল কলেজের শিক্ষা কার্যক্রম পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণ	পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণ	৫	সংখ্যা	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			সংযুক্তি-৩
৩.৩ বেসরকারি MATS/IHT/Homeo/ আয়ুর্বেদ/ইউনানী মেডিকেল কলেজের গুনগতমান উন্নয়নে ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণে ৪টি শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের কার্যক্রম পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণ	পরিদর্শন ও পরিবীক্ষণ	৫	সংখ্যা	অতিরিক্ত মহাপরিচালক (চিকিৎসা শিক্ষা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			সংযুক্তি-৪
৩.৪ নির্ধারিত ৪ টি মেডিকেল কলেজের শিক্ষার্থীদের মানসিক স্বাস্থ্য উন্নয়নের জন্য সেমিনার আয়োজন।	সেমিনার	৫	সেমিনার সংখ্যা	প্রোগ্রাম ম্যানেজার (মেডিকেল এডুকেশন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			সংযুক্তি-৫
						অর্জন							

**ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২৫**  
(মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/পর্যায়ের অফিসের জন্য)

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০		
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	০৪/০৫/২০২৫	১১/০৫/২০২৫	১৮/০৫/২০২৫	২৫/০৫/২০২৫	৩১/০৫/২০২৫
			[১.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুত করা এবং সেবাসমূহ চালু রাখা	[১.২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবার ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	২	১৩/১০/২০২৪	২৭/১০/২০২৪	১০/১১/২০২৪	---	---
				[১.২.২] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহ চালুকৃত	তারিখ	৭	০৪/০৫/২০২৫	১১/০৫/২০২৫	১৮/০৫/২০২৫	২৫/০৫/২০২৫	৩১/০৫/২০২৫
			[১.৩] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৩.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৪	২৫%	২০%	১৫%	১০%	৫%
			[১.৪] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ	[১.৪.১] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের সম্ভাব্য চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় আইন/পলিসি/ কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	৪	৩১/১০/২০২৪	১৬/১১/২০২৪	৩০/১১/২০২৪	১৫/১২/২০২৪	২৯/১২/২০২৪

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০		
			মোকাবেলায় আইন/পলিসি/কর্মপরি কল্পনা প্রণয়ন এবং বিষয় ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজন	১.৪.২] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় বিষয়ভিত্তিক কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	২	---	১	---	---
২	[২] প্রতিষ্ঠানিক সক্ষমতা বৃদ্ধি	২০	[২.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[২.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে)	সংখ্যা	৬	৪	৩	--	২	--
			[২.২] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরি কল্পনা বাস্তবায়ন	[২.২.১] কর্মপরি কল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	--	--
				[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরি কল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	৭০%	৬০%	৫৫%	৫০%
				[২.২.৩] কর্মপরি কল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	৩	১৫/০১/২০২৫	২২/০১/২০২৫	৩১/০১/২০২৫	১০৯/০২/২০২৫	১৬/০২/২০২৫
				[২.২.৪] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনা সংক্রান্ত প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	২	৩১/০১/২০২৫	০৯/০২/২০২৫	১৬/০২/২০২৫	২৩/০৫/২০২৫	২৮/০২/২০২৫

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
							অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
							১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০		
				[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	তারিখ	৩	৩১/০৫/২০২৫	৩০/০৬/২৫	--	--	--

### অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২৪-২০২৫	প্রকৃত অর্জন ২০২৪-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫			
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
প্রাতিষ্ঠানিক	১৪	[১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক) ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে এবং জিআরএস সফটওয়্যারে (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে হালনাগাদকরণ	[১.১.১] অনিক ও আপিল কর্মকর্তার তথ্য ওয়েবসাইটে ও জিআরএস সফটওয়্যারে হালনাগাদকৃত/ আপলোডকৃত	সংখ্যা	৪			৩	২	১	
		[১.২] নির্দিষ্ট সময়ে অনলাইনে/অফলাইনে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	[১.২.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	৭			৮০	৭০	৬০	৫০

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২৪-২০২৫	প্রকৃত অর্জন ২০২৪-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২		
		[১.৩] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষ বরাবর প্রেরণ	[১.৩.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৩				৭	৬	৫	৪	
পরিবীক্ষণ ও সক্ষমতা অর্জন	১১	[২.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[২.২.১] ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩	-	-	৩	২	১			
		[২.২] কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক সেমিনার/কর্মশালা/প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১	-	-		
		[২.৩] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.৩.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪				২	১			

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২৪-২০২৫

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২৪-২০২৫	প্রকৃত অর্জন ২০২৪-২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৮	[১.১] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটি পুনর্গঠন	[১.১.১] কমিটি পুনর্গঠন	সংখ্যা	৩			৩	২	১		
		[১.২] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	[১.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২			৩	২	১		
		[১.৩] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভা আয়োজন	[১.৩.১] সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত এবং প্রতিবেদন প্রেরিত	%	৪			৭০	৬০			
		[১.৪] ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ (আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসহ)	[১.৪.১] হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৯			৪	৩	২	১	
সক্ষমতা অর্জন	৭	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	-	-	২	১	-	-	-
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	-	-	২	১			



তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৪-২০২৫ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা (সকল অফিসের জন্য প্রযোজ্য)

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২৪-২০২৫	প্রকৃত অর্জন ২০২৪ - ২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	৬	[১.১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	-	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[১.২] স্বঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[১.২.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			৩১-১২-২৪ ও ৩০-০৬-২৫	-	-	-	-
		[১.৩] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[১.৩.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৩			৩১-৩-২৫		৩১-৫-২৫	-	-
		[১.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ এর ৫ ধারা অনুসারে যাবতীয় তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স তৈরি/ হালনাগাদকরণ	[১.৪.১] তথ্যের ক্যাটালগ ও ইনডেক্স প্রস্তুতকৃত/ হালনাগাদকৃত	তারিখ	০৩			৩১-৩-২৫		৩১-৫-২৫	-	-
		[১.৫] তথ্য অধিকার আইন, ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[১.৫.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৪			৩	২	১	-	-

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২৪-২০২৫	প্রকৃত অর্জন ২০২৪ - ২০২৫	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৪-২০২৫				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		[১.৬] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[১.৬.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৩			৩	২	১	-	-
		[১.৭] তথ্য অধিকার সংক্রান্ত প্রত্যেকটি ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ে ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশ	[১.৭.১] ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ওয়েবসাইটের তথ্য অধিকার সেবাবক্সে প্রকাশিত	সংখ্যা	০২			৪	৩	২	১	