



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

অধ্যক্ষ, মুগদা মেডিকেল কলেজ, ঢাকা

এবং

মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

**বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি**

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

## সূচিপত্র

আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র .....	৩
প্রস্তাবনা .....	৪
সেকশন ১: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি .....	৫
সেকশন ২: আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) .....	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা .....	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) .....	১৩
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক .....	১৪
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ .....	১৫
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ .....	১৬

## আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র (Overview of the Performance of the Regional/Zonal Office)

### সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

#### সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

##### একাডেমিক কার্যক্রমঃ

- বিভিন্ন ফেইজের শিক্ষকদের সন্তোষজনক পাঠদান এবং শিক্ষার্থীদের ঐকান্তিক প্রচেষ্টায় বিভিন্ন প্রফেশনাল পরীক্ষায় মেধাতালিকায় স্থানসহ সাফল্যজনক ফল প্রাপ্তি।
- কোভিড ক্রান্তিকালীন সময়ে অনলাইনে শিক্ষা কার্যক্রম চলমান রাখা।
- কোভিড চলাকালীন সময়েও একাডেমিক কার্যক্রম যথাযথভাবে চালু রাখা হয়েছে। একাডেমিক ক্যালেন্ডার অনুযায়ী পাঠ্যক্রম পরিচালনা ও পরীক্ষাসমূহ গ্রহণ।
- শিক্ষার্থীদের শারীরিক ও মানসিক বিকাশে প্রয়োজনীয় পরিবেশ ও উপকরণ নিশ্চিতকরণ।

##### গবেষণা ও প্রশিক্ষণঃ

- নিয়মিত উন্নতমানের গবেষণা কার্যক্রম পরিচালনা (BMRC ও RPCC এর তত্ত্বাবধায়নে)
- কলেজের মেডিকেল এডুকেশন ইউনিটের তত্ত্বাবধানে সকল বিভাগের অংশগ্রহণে নিয়মিত সেমিনার এবং ওয়ার্কশপ আয়োজন করা।
- শিক্ষক মন্ডলীর নিয়মিত কলেজ জার্নালে, জাতীয় এবং আন্তর্জাতিক জার্নালে প্রকাশনা নিশ্চিতকরণ।

##### সেবা সংক্রান্তঃ

- কোভিড আই সি ইউ চালুর মাধ্যমে মুমূর্ষ রোগীদের চিকিৎসা সেবায় কার্যকরী ভূমিকা পালন।
- প্রতিষ্ঠান ব্যবস্থাপনা ও অবকাঠামোগত উন্নয়নঃ
- Quality Assurance Scheme (QAS) কার্যক্রমের মাধ্যমে সুষ্ঠুভাবে প্রতিষ্ঠান চালনা।

#### সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

- শিক্ষার্থী সংখ্যা অনুপাতে নতুন পদ সৃজনের উদ্যোগ গ্রহণ।
- শণ্য পদে পদায়ন নিশ্চিত করা।
- শিক্ষার্থীর অনুপাতে শিক্ষকের পদ সংখ্যা অপ্রতুল হওয়ায় নতুন পদ সৃজন আবশ্যিক।
- শিক্ষার্থীদের সংখ্যা (প্রায় দ্বিগুন) বৃদ্ধির কারণে তীব্র আবাসন সংকট।
- সকল বিভাগের সুষ্ঠু পরিচালনার জন্য সাপোর্টিং স্টাফের সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ।
- ক্লিনিকাল ক্লাস এর স্থান সংকট।
- ক্লিনিকাল পরীক্ষার স্থান সংকট।

#### ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

- নতুন এম বি এস কারিকুলাম বাস্তবায়নে সকল বিভাগের সক্রিয় ও আন্তরিক অংশগ্রহণ।
- ফেইজভিত্তিক সমন্বিত শিক্ষা কার্যক্রম (Integrated teaching) অব্যাহত রাখা।
- শিক্ষা কার্যক্রমকে অধিকতর সৃজনশীল করার লক্ষ্যে সমস্যা নির্ভর শিক্ষণ (problem based learning) সম্পৃক্তকরণ।
- শিক্ষকদের গবেষণা কাজে আরও বেশি সংযুক্ত করার উদ্দেশ্যে রিসার্চ মেথোডলজির উপর প্রশিক্ষণ অব্যাহত রাখা।

#### ২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- □ শিক্ষকদের প্রশিক্ষণ কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।
- □ শিক্ষকদের গবেষণা কার্যক্রম অব্যাহত রাখা।
- □ শিক্ষা কার্যক্রমকে প্রানবন্ত করার জন্য পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম যেমন ক্রীড়া সপ্তাহ আর সাংস্কৃতিক সপ্তাহ পালন।

## প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

অধ্যক্ষ, মুগদা মেডিকেল কলেজ, ঢাকা

এবং

মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ..... মাসের .....  
তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

## সেকশন ১

### আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

#### ১.১ রূপকল্প (Vision)

□ সার্বজনীন স্বাস্থ্য সেবা নিশ্চিত করার জন্য মানসম্মত প্রশিক্ষিত জনবল

#### ১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

□ চিকিৎসা শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহে মানসম্মত চিকিৎসা শিক্ষা ব্যবস্থা চালুকরণ।

□ দক্ষতা উন্নয়নের নিমিত্তে প্রশিক্ষণের সুযোগ সম্প্রসারণ।

□ গবেষণামূলক কাজ বৃদ্ধিকরণ ও জার্নালে প্রকাশকরণ।

#### ১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

##### ১.৩.১ আঞ্চলিক / জোনাল অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. ১। একাডেমিক কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ।

২. ২। শিক্ষার্থী পাঠদান ও শিক্ষক প্রশিক্ষণের মাধ্যমে শিক্ষকের দক্ষতা বৃদ্ধি করে শিক্ষার গুনগত মানোন্নয়ন।

৩. ৩। গবেষণা সম্পাদন ও জার্নাল প্রকাশকরণ।

৪. ৪। নিয়মিত পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম।

৫. ৫। মানব সম্পদের উন্নয়ন ও পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণ প্রদানকরণ

##### ১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

#### ১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. ১. শিক্ষা কার্যক্রম নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে তত্ত্বীয় ও ব্যবহারিক পাঠদান নিশ্চিতকরণ। ২. শিক্ষার্থীদের শারীরিক, মানসিক ও আত্মিক বিকাশে প্রয়োজনীয় পরিবেশ ও উপকরণ নিশ্চিতকরণ। ৩. শিক্ষার গুনগত মানোন্নয়নের লক্ষ্যে শিক্ষার্থীদের হাতে কলমে প্রশিক্ষণ প্রদান ৪. শিক্ষার গুনগত উৎকর্ষ সাধন ও প্রতিষ্ঠান ব্যবস্থাপনা দক্ষতা বৃদ্ধিকল্পে শিক্ষক ও সকল পর্যায়ের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান সহ অন্যান্য পদক্ষেপ গ্রহন। ৫. সেবাগ্রহীতার সেবার পরিধি বৃদ্ধি।

**সেকশন ২**  
**বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)**

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
শিশু মৃত্যু (হাস) (পাঁচ বছরের কম বয়সী) ২০২৫ সালের টার্গেট-২৭	শিশু মৃত্যু (হাস) (৫ বছরের কম বয়সী), ২০২৫ সালের টার্গেট-২৭	প্রতি হাজারে			২৭.২৫	২৭.১২	২৭	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর, স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	৮ম বাষিকী পরিকল্পনা ( অধ্যায়-১০, পৃষ্ঠা-৫৮৪) বিডিএইচএস-২০১৪, বিবিএস-২০১৭, এসবিআরএস-২০২০, ইউনিসেফ, আরপিআইপি; ভলিউম-১, এমআইএস
মাতৃ মৃত্যু (হাস) ২০২৫ সালের টার্গেট-১০০	মাতৃ মৃত্যু (হাস) ২০২৫ সালের টার্গেট ১০০	প্রতি লক্ষ্যে			১৪৫	১৩২	১২০	স্থানীয় সরকার বিভাগ, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর এবং স্বাস্থ্য অধিদপ্তর	বিডিএইচএস-২০১৪, বিবিএস-২০১৭, এসবিআরএস-২০২০, ইউনিসেফ, আরপিআইপি ভলিউম-১, এমআইএস (ডিজিএইচএস), ৮ম পঞ্চবাষিকী পরিকল্পনা (অধ্যায়-১০ পৃষ্ঠা-৫৮৪)

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩  
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] ১। একাডেমিক কার্যক্রম নিশ্চিতকরণ।	২০	[১.১] একাডেমিক ক্যালেন্ডারের লক্ষ্য অর্জন	[১.১.১] [১.১.১] ক্যালেন্ডার প্রনয়ণ	তারিখ	তারিখ	৫			৩১.১০.২৩	৩০.১১.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০১.২৪	২৯.০২.২৪	৩১.০৭.২৪	৩১.০৭.২৪
			[১.১.২] [১.১.২] বাস্তবায়নের হার	সমষ্টি	সমষ্টি	৫			৯০	৮৫	৮০	৭০	৬৫	৯০	৯০
		[১.২] [১.২] ডিজিটাল টিম গঠন।	[১.২.১] [১.২.১] ডিজিটাল টিম গঠন।	তারিখ	তারিখ	৩			৩১.১০.২৩	৩০.১১.২৩	৩১.১২.২৩	৩১.০১.২৪	২৯.০২.২৪	৩১.০৭.২৪	৩১.০৭.২৪
			[১.২.২] [১.২.২] রিপোর্ট দাখিল।	সমষ্টি	সংখ্যা	২			১২	১১	১০	৯	৮	১৩	১৪
		[১.৩] শিক্ষক মূল্যায়ন	[১.৩.১] [১.৩.১] শিক্ষক মূল্যায়ন।	সমষ্টি	শিক্ষক সংখ্যা	৫			৩০	২৫	২০	১৫	১০	৪০	৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬		
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%				
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র																	
[২] ২। শিক্ষার্থী পাঠদান ও শিক্ষক প্রশিক্ষনের মাধ্যমে শিক্ষকের দক্ষতা বৃদ্ধি করে শিক্ষার গুনগত মানোন্নয়ন।	২০	[২.১] তৃতীয় ক্লাস গ্রহন	[২.১.১] [২.১.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২.৫			৫৮০	৫৬০	৫৪০	৫২০	৫০০	৫৮০	৫৮৫		
			[২.১.২] [২.১.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২.৫			৩২০	৩০০	২৮০	২৬০	২৪০	৩২৫	৩৩০		
			[২.১.৩] [২.১.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২.৫			৩৮০	৩৫০	৩২০	২৯০	২৭০	৩৮৫	৩৯০		
			[২.১.৪] [২.১.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২.৫			৩৮০	৩৫০	৩৩০	৩১০	৩০০	৩৮৫	৩৯০		
		[২.২] ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহন	[২.২.১] [২.২.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২.৫			৫০০	৪৭০	৪৪০	৪১০	৩৭০	৫০৫	৫১০		
			[২.২.২] [২.২.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২.৫			৪৪	৪০	৩৫	৩০	২৫	৪২	৪৪		
					[২.২.৩] [২.২.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২.৫			৯৯	৯০	৮০	৭০	৬০	১০০	১০২
					[২.২.৪] [২.২.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে সাক্ষ্যকালীন পাঠদান	সমষ্টি	ক্লাস ঘন্টা	২.৫			৩৬০	৩৫০	৩৪০	৩৩০	৩২০	৩৮০	৪০০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
<b>এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র</b>															
[৩] ৩। গবেষণা সম্পাদন ও জার্নাল প্রকাশকরণ।	১০	[৩.১] প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] [৩.১.১] জার্নাল প্রজেক্টেশন	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৪০	৪২
		[৩.২] শিক্ষকদের গবেষণা	[৩.২.১] [৩.২.১] শিক্ষকদের গবেষণা	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২	১	০	৫	৬
		[৩.৩] জার্নাল প্রকাশ	[৩.৩.১] [৩.৩.১] জার্নাল প্রকাশ	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			২	১					২
[৪] ৪। নিয়মিত পাঠ্যক্রম বহির্ভূত কার্যক্রম।	১০	[৪.১] জাতীয় দিবসসমূহ পালন	[৪.১.১] [৪.১.১] জাতীয় দিবসসমূহ পালন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			৫	৪	৩	২	১	৫	৫
		[৪.২] সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া সপ্তাহ পালন	[৪.২.১] [৪.২.১] সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া সপ্তাহ পালন	তারিখ	তারিখ	৫			০১.১২.২৩	০১.০১.২৪	০১.০২.২৪	০১.০৩.২৪	০১.০৪.২৪	০১.১২.২৪	০১.০১.২৫
[৫] ৫। মানব সম্পদের উন্নয়ন ও পেশাগত দক্ষতা বৃদ্ধিতে প্রশিক্ষণ প্রদানকরণ	১০	[৫.১] সিএমই (continuous medical education) আয়োজন	[৫.১.১] সিএমই (continuous medical education) আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০	৪০	৪৫
		[৫.২] টিচিং মেথডলজি প্রশিক্ষণ	[৫.২.১] টিচিং মেথডলজি প্রশিক্ষণ	সমষ্টি	শিক্ষক সংখ্যা	৫			৩৫	৩০	২৫	২০	১৫	৪০	৫০

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র															
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.২] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্ন্যান্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	১০									
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৪									
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিভূত	প্রাপ্ত নম্বর	৩									

\*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, অধ্যক্ষ, মুগদা মেডিকেল কলেজ , ঢাকা, মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মহাপরিচালক, স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর হিসাবে অধ্যক্ষ, মুগদা মেডিকেল কলেজ , ঢাকা-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

.....  
অধ্যক্ষ  
মুগদা মেডিকেল কলেজ , ঢাকা

.....  
তারিখ

.....  
মহাপরিচালক  
স্বাস্থ্য শিক্ষা অধিদপ্তর

.....  
তারিখ

## সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	সংযোজনী-১	১ সিএমই (CME) সিএমই (Center For Medical Education)
২	সংযোজনী-১	২ আইএইচটি (IHT) আইএইচটি (Institute of Health Technology)
৩	সংযোজনী-১	৩ এম আইএস (MIS) এম আইএস (Management Information System)
৪	সংযোজনী-১	৪ এসভিআরএস (SVRS) এসভিআরএস (Simple "Vital Registration System)
৫	সংযোজনী-১	৫ ডিজিএইচএস (DGHS) ডিজিএইচএস (Directorate General of Health Service)
৬	সংযোজনী-১	৬ ডিজিএফপি (DGFP) ডিজিএফপি (Directorate General of Family Planning)
৭	সংযোজনী-১	৭ ম্যাটস (MATS) ম্যাটস (Medical Assistant Training School)

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[১.১] একাডেমিক ক্যালেন্ডারের লক্ষ্য অর্জন	[১.১.১] [১.১.১] ক্যালেন্ডার প্রণয়ন		
	[১.১.২] [১.১.২] বাস্তবায়নের হার		
[১.২] ভিজিল্যান্স টিম	[১.২.১] [১.২.১] ভিজিল্যান্স টিম গঠন।		
	[১.২.২] [১.২.২] রিপোর্ট দাখিল।		
[১.৩] শিক্ষক মূল্যায়ন	[১.৩.১] [১.৩.১] শিক্ষক মূল্যায়ন।		
[২.১] তৃতীয় ক্লাস গ্রহন	[২.১.১] [২.১.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান		
	[২.১.২] [২.১.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান		
	[২.১.৩] [২.১.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান		
	[২.১.৪] [২.১.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে পাঠদান		
[২.২] ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহন	[২.২.১] [২.২.১] ফেজ-১ এর সকল বিষয়ে পাঠদান		
	[২.২.২] [২.২.২] ফেজ-২ এর সকল বিষয়ে পাঠদান		
[২.২] ব্যবহারিক ক্লাস গ্রহন	[২.২.৩] [২.২.৩] ফেজ-৩ এর সকল বিষয়ে পাঠদান		
	[২.২.৪] [২.২.৪] ফেজ-৪ এর সকল বিষয়ে সাক্ষ্যকালীন পাঠদান		
[৩.১] প্রশিক্ষণ	[৩.১.১] [৩.১.১] জার্নাল প্রেজেন্টেশন		
[৩.২] শিক্ষকদের গবেষণা	[৩.২.১] [৩.২.১] শিক্ষকদের গবেষণা		
[৩.৩] জার্নাল প্রকাশ	[৩.৩.১] [৩.৩.১] জার্নাল প্রকাশ		
[৪.১] জাতীয় দিবসসমূহ পালন	[৪.১.১] [৪.১.১] জাতীয় দিবসসমূহ পালন		
[৪.২] সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া সপ্তাহ পালন	[৪.২.১] [৪.২.১] সাংস্কৃতিক ও ক্রীড়া সপ্তাহ পালন		
[৫.১] সিএমই (continuous medical education) আয়োজন	[৫.১.১] সিএমই (continuous medical education) আয়োজন		
[৫.২] টিচিং মেথডলজি প্রশিক্ষণ	[৫.২.১] টিচিং মেথডলজি প্রশিক্ষণ		



**সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ**